

ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

28.11.2025

№ 340

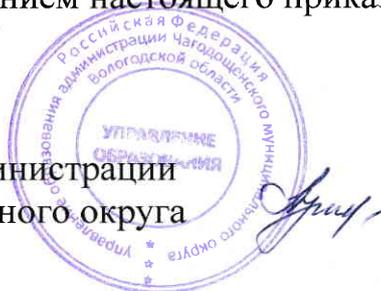
п. Чагода

О создании комиссии по награждению
работников системы образования
Чагодощенского муниципального округа

В соответствии с Положением об управлении образования администрации Чагодощенского муниципального округа и в целях поощрения работников, коллективов, учреждений образования Чагодощенского муниципального округа, за большой вклад в развитие системы образования:

1. Утвердить Положение о комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению и поощрению (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по предварительному рассмотрению документов (приложение 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение управления образования Чагодощенского муниципального района от 18.02.2020 №32 «О создании комиссии по награждению работников системы образования Чагодощенского муниципального района».
4. Главному специалисту управления образования Е.Е.Савеня разместить приказ на официальном сайте управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования администрации
Чагодощенского муниципального округа



Н.В.Пушкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предварительному рассмотрению документов на награждение и поощрение

1. Общие положения

Комиссия по предварительному рассмотрению документов по награждению и поощрению (далее - комиссия) образована:

1.1. Для предварительного рассмотрения документов по награждению и поощрению Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом управления образования,

1.2. Рассмотрения вопросов о возможности заявления ходатайств перед:

1.2.1. Главой Чагодощенского муниципального округа о награждении:

- Почетной грамотой Главы Чагодощенского муниципального округа;

- Благодарностью Главы Чагодощенского муниципального округа;

- Благодарственным письмом Главы Чагодощенского муниципального округа;

- Приветственным адресом Главы Чагодощенского муниципального округа;

- Дипломом Главы Чагодощенского муниципального округа.

1.2.2. Министерством образования Вологодской области о награждении:

- Почётной грамотой Министерства образования Вологодской области;

- Благодарностью Министерства образования Вологодской области;

- Благодарственным письмом Министерства образования Вологодской области;

- ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации;

1.2.4. Губернатором области о награждении:

- Почётной грамотой Губернатора Вологодской области;

- Благодарностью Губернатора Вологодской области;

- Благодарственным письмом Губернатора Вологодской области;

- Ценным подарком от имени Губернатора Вологодской области;

- Дипломом Губернатора Вологодской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, законодательством в сфере образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Окончательное решение о поощрении принимает начальник управления образования.

1.6. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия собирается ежеквартально и по мере необходимости. О времени заседания комиссии извещает секретарь комиссии по поручению ее председателя.

2.2. Комиссия осуществляет прием и проверку документов, рассматривает ходатайства, наградные листы, характеристики и документы по награждению, поступившие в управление образования.

2.3. Комиссия принимает решение об обоснованности представления к награждению либо поощрению или согласовании вопроса о награждении работника, коллектива, учреждения, либо нецелесообразности представления.

2.4. На заседании комиссии могут рассматриваться и другие документы, имеющие отношение к какому-либо виду награждения или поощрения.

2.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее двух третей членов комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.6. Секретарь комиссии доводит решение комиссии до сведения ходатайствующей стороны в течение трех рабочих дней.

2.7. Комиссия вправе:

- возвращать документы на доработку;
- принимать решение о необходимости и целесообразности представления к награждению того или иного работника, коллектива;
- отклонять ходатайства учреждения, организации о награждении по следующим причинам: нарушение сроков подготовки документов, несоответствие представленных документов требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области в сфере образования, муниципальными правовыми актами.

2.8. Решение, принимаемое комиссией, об отклонении ходатайства о награждении направляется секретарем комиссии вместе с наградными документами непосредственно руководителям учреждений, учреждений, возбудивших ходатайство.

2.9. Комиссия вправе приглашать на свое заседание руководителя либо представителя ходатайствующей о награждении стороны.

III. Полномочия членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- предварительно знакомиться с материалами, которые выносятся на заседание комиссии;
- высказывать и аргументировать свое мнение по обсуждаемому вопросу, вносить свои предложения и рекомендации;
- представлять дополнительный справочно-информационный материал по обсуждаемому вопросу;

- оказывать методическую помощь коллективам предприятий, организаций и учреждений по оформлению документов по награждению.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать и активно участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;

- сохранять служебную информацию, которая им предоставляется в связи с исполнением функций комиссии.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Чагодощенского муниципального округа
от 28.11.2025 № 340



СОСТАВ
комиссии по предварительному рассмотрению документов

1. Н.В.Пушкина, начальник управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа, председатель комиссии;
2. О.В.Хрусталева, заместитель начальника управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
3. Е.Е.Савеня, главный специалист управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа, секретарь комиссии;
4. В.В.Эйтвид, директор МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального округа»;
5. Т.Н.Кузьминова, председатель Чагодощенской районной общественной организации профсоюза работников образования и науки.